

# Start-Service

Installations- und Konfigurations-Service

<b>Software to go – Programmeinrichtung nach Ihren Bedürfnissen.....</b>	<b>3</b>
<b>Ablauf .....</b>	<b>4</b>
<b>Glossar .....</b>	<b>6</b>
1. <i>Allgemeine Daten .....</i>	6
2. <i>Wie sollen die Daten auf Ihren Weospace übertragen werden.....</i>	6
3. <i>MySql-Daten.....</i>	7
4. <i>ACP-Daten (Administrator Control Panel) .....</i>	7
5. <i>POP3 / SMTP-Daten.....</i>	7
6. <i>Erststartdaten</i>	
.....	8

## **Software to go – Programmeinrichtung nach Ihren Bedürfnissen**

Die innovativen to date-Softwarelösungen lassen sich problemlos auf jedem dafür geeigneten System installieren. Um das Programm reibungslos in der Praxis einsetzen zu können, sind jedoch weitere Schritte erforderlich – von der individuellen Systemanpassung über die Einrichtung einer Datenbank bis hin zur korrekten Eingabe der notwendigen Uploaddaten (FTP, MySQL, POP3 etc.).

Wenn Sie sich diesen Aufwand sparen, Fehler vermeiden und so schnell wie möglich mit Ihrer neuen Software loslegen möchten, nehmen Sie einfach unseren Installations- und Konfigurationsservice in Anspruch! Der Einsatz eines professionellen Fernwartungstools erlaubt es Ihnen, unseren Experten über die Schulter zu schauen und den einen oder anderen Kniff mitzubekommen.


Dieser Service kann montags bis freitags von 7:00 Uhr bis 15:00 Uhr gebucht werden und benötigt zwei Stunden Vorlaufzeit. Wenn Sie den Service also zum Beispiel um 7:00 Uhr morgens buchen, installieren wir das Produkt per Fernwartung spätestens um 9:00 Uhr auf Ihrem Computer.

Neben der Installation Ihrer Software übernehmen unsere ebenso kompetenten wie freundlichen Servicemitarbeiter auch die Freischaltung und die perfekte Einrichtung mit den Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen. Anschließend können Sie sofort mit der Realisierung Ihres ersten Projekts beginnen. Schneller geht's nicht.

Viel Spaß mit Ihrer DATA BECKER-Software wünscht Ihnen


Ihr DATA BECKER-Team!

# Ablauf

 Vergewissern Sie sich **vor der Bestellung** des Start-Service, dass Ihr PC die Mindestvoraussetzung des von Ihnen bereits erworbenen Programms erfüllt. Diese finden Sie auf der jeweiligen Produktseite, welche Sie über die folgenden Links einsehen können.

- [web to date 7](#)
- [shop to date 7 pro](#)
- [x to date](#)
- [eMarketing to date 4.0](#)
- [finance to date](#)
- [affiliate to date](#)
- [book to date](#)

1. Wenn Sie auf [todate.de](http://todate.de) „Jetzt bestellen“ wählen, gelangen Sie zu einem Formular, das die für das jeweilige Produkt erforderlichen Daten abfragt. Füllen Sie dieses Formular bitte vollständig und gewissenhaft aus. So gewährleisten Sie einen reibungslosen Ablauf bei der Installation und Konfiguration des Programms auf Ihrem PC bzw. auf Ihrem Server.



Schritt 1 von 6

**DATA BECKER**

**com to date**

Service to date

Bitte klicken Sie [hier](#), um eine Anleitung im PDF-Format runterzuladen.

Bitte wählen Sie hier Ihr Produkt aus, und geben Ihre Daten ein:

Produkt:

Lizenzschlüssel:

Seriennummer:


Vorname, Nachname:

E-Mail:

Telefon:

Sollten Sie bei gewissen Feldern Schwierigkeiten haben, tragen Sie bitte ein Fragezeichen ein. Sie haben zwischendurch die Möglichkeit, im Feld „Anmerkungen (optional)“ oder im letzten Schritt des Formulars im Feld „Ihre kurze Mitteilung an uns (optional)“ Ihre Fragen zu stellen.

2. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt und in der Übersicht der „Vereinbarung für die Nutzung des Start-Service“ zugestimmt haben, werden Sie durch Klick auf die Schaltfläche „Jetzt in den Warenkorb legen“ zum Bezahlen in den DATA BECKER-Shop geleitet.

 Zum Kaufen wird ein Kundenkonto bei DATA BECKER benötigt. Sollten Sie noch kein Kundenkonto angelegt haben, können Sie dies im DATA BECKER-Shop erstellen.

3. Nach der Bezahlung erhalten Sie eine Bestellbestätigung, die Sie auch per E-Mail bekommen. Darin befindet sich ein Link zum Einlösen des Start-Service-Tickets.

4. Beim Einlösen des Tickets haben Sie die Möglichkeit, uns Ihren Terminwunsch sowie einen vom Formular abweichenden Ansprechpartner und/oder eine Telefonnummer mitzuteilen. Beachten Sie bitte, dass dieser Terminwunsch mindestens 2 Stunden in der Zukunft liegen muss und maximal 8 Tage liegen kann.

Wenn Sie den Termin erst später wahrnehmen können, ist es kein Problem, das Ticket zu einem späteren Zeitpunkt einzulösen.

**SERVICE-TICKETS**

Ihr Ticket: **Start-Service-Ticket**  
erworben am: 23.07.2009, 11:39:17 Uhr

Ticket-Nr.: B3795C0F60E01CF7

Telefonnummer: 0211 9331 559 \*

Ansprechpartner: Thomas Berger \*

Terminwunsch: Do, 23.07.2009 um 13:45 Uhr \*

(Der nächstmögliche Termin ist: Do, 23.07.2009 13:45 Uhr)

Produkt: **shop to date 6.0 pro**


Ihre Nachricht:

\* Pflichtfelder

5. An Ihrem Wunschtermin wird Sie ein freundlicher und kompetenter Servicemitarbeiter über die von Ihnen mitgeteilte Telefonnummer kontaktieren und die weitere Vorgehensweise erörtern.

Diese wird in der Regel folgendermaßen ablaufen:

- Klärung eventueller Fragen Ihrerseits,
- Abfragen zusätzlich benötigter Informationen,
- Aufbau der Verbindung per Fernwartung\*,
- Installation und Freischaltung des Programms auf Ihrem PC,
- Konfiguration des Programms auf Ihrem PC bzw. Ihrem Server.

 Für die Verwendung des DATA BECKER-Fernwartungstools wird eine DSL-Verbindung benötigt.

\* Für eine zügige Bearbeitung empfiehlt es sich, Ihren PC vorab für die Verwendung des DATA BECKER-Fernwartungstools vorzubereiten.

Dazu sind folgende Schritte erforderlich:

- Laden Sie das DATA BECKER-Fernwartungstool unter [www.databecker.de/fw.exe](http://www.databecker.de/fw.exe) herunter und speichern Sie es an einem Ort Ihrer Wahl (z. B. Eigene Dateien oder Desktop).
- Starten Sie diese Datei (fw.exe) durch Doppelklick.
- Halten Sie die achtstellige ID bereit.

Der Servicemitarbeiter kann sich nun auf Ihrem PC anmelden und die Installation, die Freischaltung sowie die Konfiguration des Programms vornehmen.

Sie können dem Experten dabei über die Schulter schauen, um den einen oder anderen Kniff mitzubekommen. Selbstverständlich können Sie uns auch Fragen stellen, die Ihnen einen leichten Einstieg in die Software ermöglichen.

**Fertig!** Sie sind nun bestens vorbereitet, das volle Potential Ihrer DATA BECKER Software auszu-schöpfen.



# Glossar

## 1. Allgemeine Daten

**Lizenzschlüssel:** Zur Freischaltung Ihrer Software benötigen wir Ihren Lizenzschlüssel. Diesen finden Sie auf der CD bzw. bei Downloadkauf in der Bestellbestätigungs-E-Mail.

**Seriennummer:** Geben Sie bitte Ihre Seriennummer an. Diese finden Sie auf der CD-Hülle bzw. bei Downloadkauf in der Bestellbestätigungs-E-Mail.

**Vorname, Nachname:** Bitte geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen an.

**E-Mail:** Geben Sie hier bitte Ihre E-Mail-Adresse an, unter der wir Sie kontaktieren können. Optimalerweise entspricht diese E-Mail-Adresse Ihrer bei Registrierung im DATA BECKER Shop angegebenen E-Mail-Adresse.

**Telefon:** Geben Sie hier bitte die Telefonnummer ein, unter der wir Sie zum gewünschten Zeitpunkt erreichen können.

## 2. Wie sollen die Daten auf Ihren Webspaces übertragen werden

**Name des Providers:** Wählen Sie hier bitte über das Menü Ihren Provider aus oder tippen Sie den Namen in das dafür vorgesehene Feld. Sollte der Provider nicht in dem Menü auftauchen, so teilen Sie uns bitte den Namen möglichst genau mit.

**Benutzername/Kundennummer:** Geben Sie hier bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre Kundennummer an, die Sie von Ihrem Provider erhalten haben. Bei einigen Providern ist dies lediglich die von Ihnen gebuchte Domain (www.meineSeite.de).

**Passwort & Passwortwiederholung:** Hier geben Sie bitte jeweils das Passwort ein, das Ihnen Ihr Provider zur Verfügung gestellt hat.

**Anmerkung (optional):** Hier haben Sie die Möglichkeit, uns zusätzliche Informationen zukommen zu lassen. Etwa, wenn Sie in Ihrem Hosting-Paket mehrere Domains verwalten etc.

**Zugriff über URL:** Hier geben Sie bitte die Domain an, unter der die mit der Software erstellte Webseite erscheinen soll.

**FTP-Server:** Hier geben Sie bitte den FTP-Server an. Dies ist in der Regel Ihre Domain mit einem vorangestellten ftp., etwa ftp.meineSeite.de.

**FTP-Benutzername:** Geben Sie hier bitte den Benutzernamen für den FTP-Zugang ein.

**FTP-Passwort & Wiederholung:** Geben Sie hier bitte jeweils das Passwort für den FTP-Zugang ein.

**Webverzeichnis:** Hier geben Sie bitte das Verzeichnis an, in das die Domain geroutet ist. Sollte die Domain direkt in das oberste Hauptverzeichnis (sogenanntes Root-Verzeichnis) geroutet sein, lassen Sie dieses Feld einfach leer.

### 3. MySql-Daten

**Datenbank-Server:** Standardmäßig ist hier „localhost“ eingetragen. Die genauen Daten erhalten Sie bei Ihrem Provider. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, geben Sie bitte im vorherigen Schritt ein, dass wir die erforderlichen Daten für Sie ermitteln.

**Datenbank-Name:** Geben Sie hier den Namen der MySQL-Datenbank ein.

**Benutzername:** Geben Sie hier den Benutzernamen Ihrer MySQL-Datenbank ein.

**Passwort:** Geben Sie hier das Passwort Ihrer MySQL-Datenbank ein.

**Tabellenpräfix (optional):** Alle DATA BECKER-Produkte tragen hier als Voreinstellung ein Präfix ein. Es wird empfohlen, diese Einstellung beizubehalten. In diesem Fall lassen Sie das Feld bitte so, wie es ist.

### 4. ACP-Daten (Administrator Control Panel)

**Administrator-Benutzername:** Wählen Sie hier bitte den gewünschten Benutzernamen (Nickname) des Administrators. Mit diesem können Sie sich in das ACP (**A**dministrator **C**ontrol **P**anel) einloggen, um die Community/das Portal zu administrieren. Das ACP ist das sogenannte Backend.

**Administrator-Passwort:** Vergeben Sie hier bitte ein Passwort für den Administrator. Mit diesem können Sie sich in das ACP (**A**dministrator **C**ontrol **P**anel) einloggen, um die Community/das Portal zu administrieren. Das ACP ist das sogenannte Backend.

**Administrator-E-Mail-Adresse:** Die hier vergebene E-Mail-Adresse wird in der Community/dem Portal als Antwortadresse verwendet, wenn Sie Nachrichten verschicken. Ebenso werden an diese Adresse Nachrichten der User Ihrer Community/Ihres Portals geschickt.

### 5. POP3 / SMTP-Daten

#### Posteingang

**E-Mail-Adresse:** Geben Sie hier bitte die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie Antworten Ihrer Kunden empfangen möchten.

**POP3-Server:** Der sogenannte POP3-Server ist für den Empfang Ihrer Nachrichten nötig. Die Daten erhalten Sie bei Ihrem Provider. In der Regel ist der POP3-Server folgendermaßen aufgebaut: „pop.ihrprovider.de“. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, tragen Sie bitte ein Fragezeichen ein. Wir versuchen, die Daten anhand Ihrer E-Mail-Adresse für Sie zu erlangen.

**POP3-Benutzername:** Der Benutzername ist in der Regel Ihre E-Mail-Adresse. Genauere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Provider (in der Hilfe nach POP3 oder unter „Einrichtung eines E-Mail-Programms“ suchen).

**POP3-Passwort:** Hier tragen Sie bitte das Passwort Ihrer E-Mail-Adresse ein.

**POP3-Port:** Voreingestellt ist hier 110. Dieser Port wird bei fast allen Providern verwendet. Lassen Sie ihn im Zweifelsfall bitte auf diesem Standardwert.

## **Postausgang**

**SMTP-Server:** Ähnlich dem POP3-Server wird der SMTP-Server für das Versenden der Nachrichten verwendet. In der Regel ist der SMTP-Server folgendermaßen aufgebaut: „smtp.ihrprovider.de“ oder „mail.ihrprovider.de“. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, tragen Sie bitte ein Fragezeichen ein. Wir versuchen, die Daten anhand Ihrer E-Mail-Adresse für Sie zu bekommen.

**SMTP-Benutzername:** Der SMTP-Benutzername ist in der Regel identisch mit den POP3-Daten. Daher können Sie hier normalerweise die Daten auch durch einen Klick auf die Schaltfläche „Wie POP3“ übernehmen.

**SMTP-Passwort:** Hier gilt das Gleiche: Das SMTP-Passwort ist in der Regel identisch mit dem POP3-Passwort. Daher können Sie diese Daten normalerweise auch durch einen Klick auf die Schaltfläche „Wie POP3“ übernehmen.

**SMTP-Port:** Der SMTP-Port ist standardmäßig mit dem Wert 25 voreingestellt. Dieser Port wird bei fast allen Providern verwendet. Lassen Sie diesen im Zweifelsfall bitte auf diesem Standardwert.

## **6. Erststartdaten**

Die hier genannten Daten werden für das Impressum verwendet, sind gesetzlich vorgeschrieben und müssen daher zwingend angegeben werden.

**Name/Firmenname:** Geben Sie hier bitte Ihren Firmennamen ein.

**Ansprechpartner:** Geben Sie hier bitte den Namen des verantwortlichen Ansprechpartners ein.

**Straße, Hausnummer:** Geben Sie hier bitte die Adresse des Firmensitzes ein.

**PLZ, Ort:** Geben Sie hier bitte die Postleitzahl und den Ort Ihrer Firma ein.

**Telefon:** Geben Sie hier bitte eine Telefonnummer an, unter der der Ansprechpartner zu erreichen ist.

**Umsatzsteuernummer:** Auch die Umsatzsteuernummer ist gesetzlich vorgeschrieben. Sollten Sie ein Kleingewerbe betreiben und noch keine Steuernummer besitzen, geben Sie bitte ein Fragezeichen ein.

**Webseite:** Geben Sie hier bitte die URL Ihrer Firmenwebseite an.